

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Ардатовскому району Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

П Р И К А З

27 марта 2020 года

№ 32/1-од

г. Ардатов

Об утверждении Порядка организации дистанционной
профессиональной служебной деятельности
сотрудников ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»

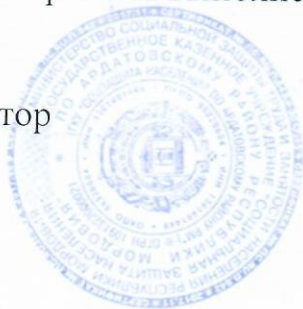
В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 № «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 26 марта 2020г. №ОД-98 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».

2. Инспектору по кадрам (Плетнева Л.Н.) довести настоящий приказ до специалистов учреждения.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Щуркина

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГКУ «Соцзащита населения
по Ардатовскому району РМ»
от «27» марта 2020 г. № 32/1-од

ПОРЯДОК

организации дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому РМ»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников ГКУ «Соцзащита по Ардатовскому району РМ» (далее – сотрудники) в период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. На дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности преимущественно переводятся беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица пред пенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, лица с хроническими заболеваниями, а также сотрудники, добирающиеся до работы несколькими видами общественного транспорта.

3. Решение о переводе конкретного сотрудника на дистанционную профессиональную служебную деятельность принимается Директором учреждения с согласия сотрудника. (по форме согласно приложению 1).

4. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на сотрудников распространяется в полном объеме трудовое законодательство Российской Федерации, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

5. С сотрудниками заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в части осуществления ими дистанционной профессиональной служебной деятельности.

6. В дополнительном соглашении отражается срок, порядок использования необходимого для исполнения должностных обязанностей при дистанционной

профессиональной служебной деятельности оборудования, программ технических средств, средств защиты информации и иных средств.

7. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа.

8. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности применяются нормы, регулирующие охрану труда, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.

9. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудники обязаны соблюдать установленные учреждением локальные нормативные акты, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

10. После отмены мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих и технических работников прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку организации дистанционной
профессиональной служебной деятельности
сотрудников ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому РМ»

Директору ГКУ «Соцзащита населения
по Ардатовскому району РМ»
Щуркиной С.М.

от Ф.И.О., должность, тел.

Заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой короновирусной инфекции на территории Республики Мордовия, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Подпись
число

Виза руководителя